

ANCONAMBIENTE
Via del Commercio, 27 - 60127 Ancona
Tel. : 071 280981 - Fax : 071 2809870
e-mail : info@anconambiente.it – PEC: segreteria@pec.anconambiente.it

Prot. n° 1128 del 26/02/2019

AVVISO DI SELEZIONE PER LA RICERCA DI UN RESPONSABILE GESTIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE ED EVENTUALI ULTERIORI FUNZIONI DI “STAFF”.

Premesso:

AnconAmbiente ha affidato attraverso procedura negoziata plurima alla Società esterna Randstad Italia SpA di Milano incaricata della preselezione e selezione della candidatura oggetto del presente avviso, in virtù del “Regolamento per il reclutamento del personale e conferimento incarichi del 24/01/2018” (prot. 581).

L’Anconambiente SpA, società a totale partecipazione pubblica, preposta all’esercizio del servizio pubblico locale di igiene ambientale per conto di alcune amministrazioni comunali della Provincia di Ancona, fornisce oltre ai servizi relativi alla raccolta di rifiuti urbani e differenziati, di pulizia e spazzamento, anche servizi di pubblica utilità, riqualificazione e manutenzione, servizi cimiteriali e lampade votive ed è alla ricerca di una risorsa (figura) che ricopra le mansioni di dirigente responsabile gestione risorse umane e organizzazione ed eventuali ulteriori funzioni di “staff”. Tempo indeterminato.

Nell’ipotesi che avvenga la costituzione di un’unica azienda provinciale la risorsa sarà inserita in staff con adeguate responsabilità rispondenti al profilo e professionalità.

La figura ricercata deve possedere un’elevata esperienza professionale maturata in complessi industriali articolati. Di particolare rilevanza saranno le specifiche competenze nell’ambito dell’organizzazione e gestione del personale con capacità di gestione del contratto di settore. La sede di lavoro è ad Ancona ed il C.C.N.L. applicato è quello dei Dirigenti Imprese Servizi Pubblica Utilità Confservizi e Federmanager vigente. La RAL di base è € 79.000,00.

Alla presente procedura selettiva possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale e professionale:

REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

1. possesso della cittadinanza italiana, ovvero possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea (o lo status di familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente); ovvero per i cittadini extracomunitari, il possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato politico ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono per altro possedere una ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza salva la dichiarazione di possesso di status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
2. godimento dei diritti civili e politici;

3. non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D.Lgs. 231/01 e s.m.i. o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
4. non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 e ss. C.P.P., per i delitti di cui all'art. 15 della L. n. 55/90 come successivamente modificata ed integrata; questa ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta riabilitazione/estinzione alla data di scadenza della selezione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 C.P.P. (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma I bis, C.P.P..

REQUISITI PROFESSIONALI

1. diploma di laurea magistrale o specialistica o V.O., preferibilmente in discipline giuridiche o economiche;
2. esperienza professionale nel campo del diritto del lavoro e delle relazioni industriali;
3. consolidata esperienza in processi e strumenti legati alla gestione e sviluppo delle risorse umane, oltre che in sistemi di valutazione ed incentivazione, piani di formazione, selezione, ecc.;
4. consolidata esperienza nella gestione dei rapporti con le organizzazioni sindacali;
5. consolidata esperienza organizzativa sia in termini di ridisegno di strutture organizzative che di effettiva implementazione ed integrazione;
6. familiarità con i principali strumenti informatici.

Completano il profilo della figura ricercata ottime doti relazionali, flessibilità, doti di leadership e autonomia.

LA POSIZIONE

Risponderà all'Amministratore Delegato e/o Direttore Generale ed assicurerà la direzione ed il coordinamento delle funzioni di staff dell'Area Servizi Generali Centralizzati.

Avvalendosi di una squadra di collaboratori, avrà inoltre la responsabilità dell'amministrazione e gestione del personale, della selezione, della formazione e, per quanto di sua competenza, delle attività relative alla salute e sicurezza negli ambienti di lavoro.

Rientreranno nella sua Area di competenza la gestione di alcuni contratti di servizio ed il coordinamento di funzioni di staff di particolare rilevanza.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Gli interessati alla selezione dovranno inviare un curriculum dettagliato entro e non oltre le ore 23:59 del 21/03/2019 **esclusivamente** tramite il link all'interno del sito internet www.randstad.it attraverso il quale potranno prendere conoscenza di tutti gli elementi necessari per presentare la candidatura incluso lo schema di domanda di partecipazione.

PROCEDURA DI SELEZIONE

La Società Randstand Italia SpA opererà complessivamente con le seguenti modalità:

- screening dei CCVV ossia verifica della rispondenza dei curricula a quanto previsto per il profilo in selezione;
- colloqui e test attitudinali motivazionali;
- presentazione di una “rosa” di candidati all’AnconAmbienteSpA.

Il Consiglio di Amministrazione dell’AnconAmbiente, ai sensi del sopra citato “Regolamento per il reclutamento del personale e conferimento incarichi del 24/01/2018” (prot. 581), nominerà una Commissione Giudicatrice, la quale sottoporrà i candidati selezionati ad un colloquio tecnico-conoscitivo.

Al termine della selezione verranno rese note le risultanze che avranno valenza per due anni dalla data di pubblicazione.

NORME TRANSITORIE E FINALI

ANCONAMBIENTE S.p.A. si riserva la facoltà di :

1. prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
2. riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
3. revocare o sospendere la selezione stessa quando ciò sia richiesto nell’interesse della società per giustificati motivi;
4. procedere o meno all’assunzione senza che i selezionati possano vantare alcun diritto relativamente all’assunzione.

Il presente avviso è pubblicato anche sul sito di AnconAmbiente S.p.A. www.anconambiente.it, oltre che sul sito di Randstad Italia SpA <https://www.randstad.it/professionals/offerte-lavoro/marche/ancona/> e Albo Pretorio Comuni Soci.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi all’indirizzo mail segreteria@pec.anconambiente.it o all’indirizzo mail professionals.rm.sales@randstad.it

Data 26/02/2019

Il Presidente del CdA
Dott. Antonio Gitto



MODELLO DI DOMANDA E DICHIARAZIONE (all. A)

Anconambiente S.p.A.
Via del Commercio, 27
60127 Ancona AN

Il/La sottoscritto/a _____ avendo preso integrale conoscenza di tutte le norme e condizioni stabilite dal bando di selezione,

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla "SELEZIONE PER LA RICERCA DI UN RESPONSABILE GESTIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE ED EVENTUALI ULTERIORI FUNZIONI DI "STAFF".

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

D I C H I A R A

1. di essere nat__ a _____ in Provincia di _____ il _____ codice fiscale _____;
2. di essere residente nel Comune di _____ Provincia di _____ e di avere recapito al seguente indirizzo: _____ CAP _____, numero telefonico _____, e-mail _____ al quale dovranno essere inoltrate tutte le eventuali comunicazioni relative alla selezione e di impegnarsi a comunicare eventuali cambiamenti;
3. di essere domiciliato nel Comune di _____ Provincia di _____ e di avere recapito al seguente indirizzo: _____ CAP _____, *(specificare solo se diverso dalla residenza)*;
4. Possesso della cittadinanza italiana; ovvero possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o lo status di familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente); ovvero per i cittadini extracomunitari, il possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato politico ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono per altro possedere una buona conoscenza della lingua italiana scritta e parlata ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza salva la dichiarazione di possesso di status di rifugiato o di protezione sussidiaria.
5. di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero di non essere iscritto o cancellato dalle medesime liste per i seguenti motivi: _____; *(solo per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero per i*

- cittadini extracomunitari) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza (*in caso contrario indicarne i motivi _____*) salva la dichiarazione di possesso di status di rifugiato o di protezione sussidiaria ;
6. di non aver subito sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D. Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
 7. non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 e ss. C.P.P., per i delitti di cui all'art. 15 della L. n. 55/90 come successivamente modificata ed integrata; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta riabilitazione alla data di scadenza del concorso. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 C.P.P. (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma I bis, C.P.P.;
 8. di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione (Diploma di Laurea, preferibilmente **in discipline giuridiche o economiche**, conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999, ovvero Laurea specialistica ovvero Laurea magistrale conseguita secondo l'ordinamento e la normativa vigente) _____ conseguito presso _____ nell'anno accademico _____;
 9. Di
 - avere la conoscenza della contrattualistica del settore igiene ambientale

oppure (barrare la casella che interessa)

 - non avere la conoscenza della contrattualistica del settore igiene ambientale;
 10. Di avere consolidata esperienza in processi e strumenti legati alla gestione e sviluppo delle risorse umane quali ad esempio sistemi di valutazione ed incentivazione, piani di formazione, selezione etc;
 11. Di avere consolidata esperienza nella gestione dei rapporti con le organizzazioni sindacali;
 12. Di avere consolidata esperienza professionale nel campo del diritto del lavoro e delle relazioni industriali;
 13. Di avere consolidata esperienza organizzativa sia in termini di ridisegno di strutture che di effettiva implementazione ed integrazione;
 14. ottima familiarità con i principali strumenti informatici;
 15. Di essere consapevole che per il profilo è necessario avere ottime doti relazionali e capacità di gestire efficacemente i rapporti interpersonali a tutti i livelli nell'organizzazione ed avere doti di leadership, autonomia, flessibilità e che tali competenze/capacità saranno oggetto di valutazione durante l'iter di selezione;
 16. di accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di selezione;
 17. che quanto indicato nel *curriculum vitae et studiorum* corrisponde al vero.

Allega alla presente domanda:

- dettagliato **curriculum vitae et studiorum** in formato europeo sottoscritto e datato.

Ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003, autorizzo il trattamento dei dati contenuti nella domanda, finalizzato unicamente alla gestione della procedura di valutazione comparativa.

Data _____

Firma

(la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione
ai sensi dell'art.39 del DDP 445/2000)