

## FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

**PER L’AFFIDAMENTO, DEL SERVIZIO DI GUARDIANIA E  
SORVEGLIANZA NON ARMATA – CONTROLLO SALME  
DEPOSITO IN CAMERA MORTUARIA – SALA COMMiato  
PRESSO IL CIMITERO DI TAVERNELLE DI ANCONA –  
PERIODO DAL 1/4/2022 AL 31/03/2023**

Centro di Costo 4030

C.I.G. \_\_\_\_\_

***PER ACCETTAZIONE CONTRATTUALE ESPRESSA DI TUTTE LE CLAUSOLE DEL PRESENTE FPC***

***Firma*** \_\_\_\_\_

ART. 1 Oggetto dell'appalto .....	pag. 4
ART. 2 Descrizione della servizio .....	pag. 4
ART. 3 Ammontare dell'appalto .....	pag. 7
ART. 4 Durata dell'appalto .....	pag. 9
ART. 5 Modalità di contabilizzazione del servizio .....	pag. 9
ART. 6 Procedura di gara e criterio di aggiudicazione .....	pag. 9
ART. 7 Documenti che fanno parte del contratto .....	pag. 10
ART. 8 Requisiti di partecipazione .....	pag. 10
ART. 9 Eventuali modifiche e variazioni nella gestione del servizio .....	pag. 11
ART. 10 Oneri a carico della ditta aggiudicataria .....	pag. 11
ART. 11 Obblighi e responsabilità della ditta aggiudicataria .....	pag. 12
ART. 12 Riferimento a leggi e regolamenti .....	pag. 13
ART. 13 Pagamenti e tracciabilità .....	pag. 14
ART. 14 Subappalto e cessione del contratto e del credito .....	pag. 14
ART. 15 Cessione del contratto e del credito .....	pag. 15
ART. 16 Garanzie di buon'esecuzione del servizio .....	pag. 15
ART. 17 Accettazione del servizio svolto .....	pag. 15
ART. 18 Penali .....	pag. 15
ART. 19 Vincolo giuridico e cauzione definitiva .....	pag. 16
ART. 20 Responsabilità e polizze assicurative .....	pag. 17
ART. 21 Facoltà di recesso .....	pag. 17
ART. 22 Disposizioni .....	pag. 18
ART. 23 Fallimento o morte dell'appaltatore o variazione della ragione sociale .....	pag. 18
ART. 24 Osservanza di leggi e decreti .....	pag. 18

**PER ACCETTAZIONE CONTRATTUALE ESPRESSA DI TUTTE LE CLAUSOLE DEL PRESENTE FPC**

**Firma** \_\_\_\_\_

ART. 25 Protezione dei dati personali ..... pag. 18

ART. 26 Risoluzione del contratto ..... pag. 19

ART. 27 Accettazione dei Foglio Patti e Condizioni ..... pag. 20

ART. 28 Definizione delle controversie ..... pag. 20

ART. 29 Allegati ..... pag. 20

**PER ACCETTAZIONE CONTRATTUALE ESPRESSA DI TUTTE LE CLAUSOLE DEL PRESENTE FPC**

**Firma** \_\_\_\_\_

### **ART. 1 Oggetto dell'appalto**

Questa azienda ha la necessità di individuare sul mercato una ditta che provveda al servizio di guardiania e sorveglianza non armata, comprensivo ricezione/consegna salme, ceneri e resti mortali presso il cimitero di Tavernelle di Ancona nelle modalità descritte all' ART. 2 Descrizione della servizio . In seguito AnconAmbiente s.p.a ed in via subordinata i suoi funzionari e preposti ai lavori, sarà denominata per brevità "Committente" e l'Impresa aggiudicataria del Servizio, "Aggiudicatario" o "Appaltatore"o "Ditta".

### **ART. 2 Descrizione della servizio**

Il servizio si svolgerà all'interno dei cimitero di Tavernelle presso l'ingresso principale veicoli di Via Giacomo della Marca, ingresso n. 3, mediante la presenza costante di n. 1 (un) tutti i sabati, le domeniche e le feste infrasettimanali del periodo contrattuale.

Il servizio dovrà essere espletato di norma nei seguenti orari:

07.00 / 18.30 nel periodo estivo dal 01 Aprile al 31 ottobre;  
07.00 / 17.00 – dal 1 novembre al 31 marzo

**In caso di necessità l'AnconAmbiente potrà richiedere un prolungamento del servizio giornaliero in base alle proprie necessità, il servizio dovrà essere attivato entro 24 ore dalla chiamata che avverrà a mezzo fax o mail al referente della ditta.**

L'addetto al servizio dovrà possedere conoscenze nella gestione sala commiato.

Le attività da svolgere durante il servizio sono:

1. verificare l'apertura e chiusura di tutti i cancelli dei n. 8 ingressi (compreso cancello piccolo posto all'ingresso n. 3), nel caso che l'impianto automatizzato non funzioni, contattare l'addetto cimiteriale reperibile al numero 340 76 24 173;  
Gli ingressi sono posti:  
n. 1 in via Tavernelle (ingresso n. 1)  
n. 5 in San giacomo della Marca (ingressi n. 2/3/4/5/6);  
n.1 in Via Strada di Passo Varano (ingresso n. 8);  
n. 1 In Via Strada di Passo Varano ingresso settore ebraico (ingresso n. 9).
2. Controllo del portoncino posto a chiusura della ex camera mortuaria (presso ingresso n. 1), sia chiuso negli orari 7.00 al mattino e nel pomeriggio 17.00 periodo invernale – 18.30 nel periodo estivo;
3. Controllo delle n.5 porte scorrevoli poste a chiusura dei locali ed aree adibite a deposito attrezzature di codesta azienda, adiacenti alla serie 28 cimitero Tavernelle, negli orari 07.00 al mattino e nel pomeriggio 17.00 periodo invernale – 18.30 nel periodo estivo;
4. far accedere all'interno del cimitero il mezzo della ditta Conerobus di Ancona per effettuare il servizio di trasporto pubblico per cittadini, dalle ore 08.30 alle ore 11.45;
5. far accedere tutte le imprese di pompe funebri per la visione del loculo, fiorai ed imprese che eseguono lavori di manutenzione;
6. apertura e chiusura della sala del "Commiato" (posta presso ingresso n. 3), dei bagni posti all'esterno della sala Commiato, negli orari cimiteriali sopraindicati, nonché controllo delle salme consegnate e ricevute dalle imprese funebri;

**PER ACCETTAZIONE CONTRATTUALE ESPRESSA DI TUTTE LE CLAUSOLE DEL PRESENTE FPC**

Firma \_\_\_\_\_

7. controllo all'interno della Sala del Commiato delle salme presenti, affinché non si verificano intrusioni, danneggiamenti che possano offendere le stesse sotto il profilo della normativa vigente, nel caso che ciò avvenga dovrà essere effettuata apposita segnalazione nel rispetto di quanto indicato al punto 14;
8. controllo dell'accesso carrabile n.3, eseguito tramite l'azionamento di una sbarra, con la quale si dà possibilità d'ingresso esclusivamente per le autovetture private con a bordo il titolare e relativa autorizzazione rilasciata dall'ufficio funebre comunale (MODULO ALLEGATO), i disabili identificati tramite apposito contrassegno applicato sul mezzo rilasciato dal Comando Polizia municipale di Ancona, nell'orario dalle 11.30 alla chiusura del cimitero (ore 17.00 nel periodo invernale e ore 18.30 nel periodo estivo);
9. registrare su apposito modulo i nominativi autorizzati dal Comune di Ancona - Ufficio funebre che accedono all'interno del cimitero di Tavernelle, registrando su apposito modulo (all. 1/A);
10. controllo dell'impianto fonico (posto presso ingresso monumentale n. 1) per l'annuncio di chiusura dei cancelli effettuato automaticamente tramite altoparlanti, i quali comunicano, 15 minuti prima e successivamente ogni 5 minuti, la chiusura imminente dei cancelli, nel caso che il sistema non funzioni, provvedere manualmente premendo l'apposito tasto dell'impianto fonico posto nella torretta adiacente l'ingresso n.1 ;
11. verificare che dopo la chiusura dei cancelli, non vi siano persone all'interno del cimitero, eseguendo un giro di controllo su tutti i n.8 cancelli, eventualmente attendere e far uscire i cittadini che si stanno approssimando ai vari ingressi;
12. informazione al pubblico per le dislocazioni delle strutture cimiteriali o dei campi di inumazione all'interno del cimitero di Tavernelle, e per i cimiteri frazionali tramite pc , previo corso di formazione per tale operazione da svolgere;
13. apertura/chiusura dei locali della sala del Commiato per le funzioni religiose;
14. verificare il corretto funzionamento delle attrezzature elettroniche, relative al sistema di avviso chiusura cancelli e di quelle esistenti all'interno della sala del Commiato e del sistema di videosorveglianza posto con apposito monitor presso il box all'interno della sala stessa (ingresso n. 3), eventuali defezioni di detti sistemi elettronici dovranno essere immediatamente segnalate nel rispetto di quanto indicato al punto 15 e 16;
15. Al termine del servizio giornalmente espletato dovrà essere redatto un verbale con i nominativi delle salme/ ceneri presenti all'interno della sala del Commiato (modulo M18\_IOPG5);
16. segnalare al settore cimiteriale qualsiasi disfunzione avvenuta durante il servizio, nell'immediatezza all'addetto servizio reperibilità ( cell 340 762 4173) successivamente attraverso apposita modulistica prevista al proprio interno (modulo M14\_IOPG5, inviandone copia al numero fax 071/2812082, e/o E-Mail: [m.lucarini@anconambiente.it](mailto:m.lucarini@anconambiente.it)

E' tassativamente vietato:

- offrire in qualunque modo a cittadini servizi e/o forniture di beni diversi e/o ulteriori rispetto a quanto oggetto del presente appalto, anche se a titolo gratuito;

**PER ACCETTAZIONE CONTRATTUALE ESPRESSA DI TUTTE LE CLAUSOLE DEL PRESENTE FPC**

Firma \_\_\_\_\_

- utilizzare le informazioni e/o i dati di cui si viene a conoscenza in ragione del servizio, al fine di ottenere un indebito procacciamento di affari o di trasmettere tali informazioni o dati ad altri soggetti per la creazione di banche dati o per il successivo utilizzo a qualsiasi titolo.

La AnconAmbiente SpA fornirà un cellulare modello Motorola EX300 con il seguente numero: 348 42 20 732 , con le seguenti indicazioni:

- 1) Il telefono cellulare di cui sopra è consegnato in dotazione, come strumento di lavoro, non trattandosi di bene ceduto, questo dovrà essere restituito all'Azienda al momento della cessazione del rapporto di lavoro o in qualsiasi altro momento qualora i Responsabili del Settore ne ravvedino l'esigenza per il normale svolgimento del servizio;
- 2) Nel caso di danno al telefono cellulare per colpa o per incuria e/o smarrimento dello stesso le verranno addebitate le relative spese sostenute;
- 3) Il telefono cellulare con la relativa SIM in dotazione indicato in oggetto, dovrà essere utilizzato esclusivamente per l'espletamento della propria attività lavorativa eventuali chiamate di carattere personale dovranno essere effettuate o da altro cellulare di sua proprietà o potrà dotare lo stesso cellulare di scheda telefonica Sim di sua proprietà ed a sue spese, che in questo ultimo caso di utilizzo del cellulare dovrà essere effettuato nell'ambito dell'orario di lavoro o per eventuali servizi collaterali assegnati, esclusivamente in casi di emergenza;
- 4) Al fine di rendere operativo quanto indicato al punto 3), l'Azienda effettuerà i relativi controlli sulla bolletta telefonica dei cellulare indicato in oggetto.

**GIORNATE FESTIVE - SERVIZIO DA SVOLGERSI:**

ANNO 2022/2023

ANNO 2022

1. Aprile – 3/10/17/18/24/25
2. Maggio – 1/8/15/22/29
3. Giugno – 2/5/12/19/26
4. Luglio – 3/10/17/24/31
5. Agosto – 7/14/15/21/28
6. Settembre – 4/11/18/25
7. Ottobre – 2/9/16/23/30
8. Novembre – 1/6/13/20/27
9. Dicembre – 4/8/11/18/25/26

ANNO 2023

1. Gennaio – 1/6/8/15/22/29
2. Febbraio - 5/12/19/26
3. Marzo – 5/12/19/26

**GIORNATE FERIALE** – Servizio da svolgersi in base alle richieste di personale formulate dal Responsabile del Servizio, trasmesse mezzo e-mail o Fax.

In caso di necessità, l'Anconambiente potrà richiedere lo svolgimento del servizio in giorni non festivi dal lunedì al sabato incluso o il prolungamento dell'orario nelle giornate festive, in base alle

**PER ACCETTAZIONE CONTRATTUALE ESPRESSA DI TUTTE LE CLAUSOLE DEL PRESENTE FPC**

**Firma** \_\_\_\_\_

proprie necessità; il servizio dovrà essere attivato entro le 8 ore dalla chiama che verrà avverrà a mezzo fax, e mail o sms al referente della Vs. ditta ed il costo orario corrisposto sarà decrementato del 25%.

**Sarà cura del committente integrare il DUVRI per il servizio da svolgersi.**

**ART. 3 Ammontare dell'appalto**

Il contratto avrà durata di 24 mesi dalla data di sottoscrizione e comunque terminerà con l'esaurimento dell'importo contrattuale.

L'importo complessivo annuale ammonta presuntivamente ad € **23.200,00 (ventitremiladuecento/00)** oltre IVA come risulta dal seguente prospetto:, di cui soggetto a ribasso € **22.225,60 (ventiduemiladuecentoventicinque/60)** ed € **974,40 (novecentosettantaquattro/40)** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, come risulta dal seguente prospetto.

Art.	Descrizione	U.O	A	B	AxB
			Prezzo (IVA esclusa)	Quantità 12 mesi (4/2022-3/2023)	Totale
1	Servizio di guardiana, sorveglianza e controllo salme, cimitero Tavernelle giornate festive	€/h	19,00	700	€ 13.300,00
2	Servizio di guardiana, sorveglianza e controllo salme, cimitero Tavernelle giornate feriali	€/h	18,00	550	€ 9.900,00
<b>TOTALE (12 mesi)</b>					<b>€. 23.200,00</b>
<b>Oneri della sicurezza ( 4.20 %) non soggetti a ribasso</b>					<b>€. 974,40</b>

I prezzi unitari sono onnicomprensivi dei viaggi di andata e ritorno dai siti d'intervento, degli operatori dei mezzi, degli oneri previdenziali e assicurativi e per la sicurezza ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i., e di quant'altro non specificato, non sono soggetti a revisione dei prezzi.

Il numero e la tipologia degli interventi (elencati sul modulo a colonne allegato) sono finalizzati alla sola quantificazione dell'importo da porre a base di gara e non sono vincolanti per Anconambiente SpA.

L'importo del presente appalto, è stimato sulla base dei dati storici registrati da Anconambiente SpA, conseguentemente le quantità indicate sono puramente indicative ed inserite per il solo conteggio del prezzo di offerta e potranno variare in più o in meno e ciò tanto in via assoluta quanto nelle reciproche proporzioni senza che l'Appaltatore possa trarne argomento per chiedere compensi non contemplati nel presente FPC.

Qualora l'importo si esaurisca prima della scadenza temporale, Anconambiente si riserva di richiedere una variazione di aumento del servizio fino alla concorrenza di quanto indicato all'Art. 4, del prezzo

**PER ACCETTAZIONE CONTRATTUALE ESPRESSA DI TUTTE LE CLAUSOLE DEL PRESENTE FPC**

Firma \_\_\_\_\_

complessivo previsto da contratto che l'Appaltatore è tenuto ad eseguire agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario senza alcun diritto ad alcuna indennità aggiuntiva.

Fermo restando l'importo massimo del servizio (art. 3-4), verranno pagate le sole prestazioni effettivamente eseguite e debitamente documentate, applicando i prezzi offerti in gara dalla Ditta aggiudicataria.

**A) - Nel caso di proroga , l'ammontare indicato all'Art 3 può essere stimato per un importo massimo complessivo, pari ad €. 46.400,00.**

**Si informa che la Anconambiente SpA si riserva la facoltà di procedere, nelle more della stipulazione del contratto, alla consegna del servizio in via d'urgenza**

Per l'espletamento del presente appalto gli oneri della sicurezza derivanti da interferenza di cui al D.lgs. 81/2008 sono valutati pari a €. 974,40.

**E' fatto obbligo alle Ditte partecipanti prendere visione dei documenti di gara ed effettuare un sopralluogo presso almeno due aree rappresentative oggetto di gara, previo appuntamento con il Responsabile dei Servizi Cimiteriali Sig. Lucarini Moreno, contattabile al n° 071/2801057-2812082 cell. 3484220735 e-mail: [m.lucarini@anconambiente.it](mailto:m.lucarini@anconambiente.it).**

**I sopralluoghi si terranno nei seguenti giorni: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00.**

A seguito della visita e della presa visione, verrà compilato un verbale (All. 1 ), nel quale verrà riportata data e firma del rappresentante della Ditta e sottoscritta da un tecnico della AnconAmbiente SpA, che dovrà essere allegato alla documentazione tecnico amministrativa da presentare in sede di gara.

Al solo fine di consentire all'AnconAmbiente SpA ogni valutazione in merito all'offerta presentata, compresa quella della valutazione dell'eventuale anomalia, l'offerta stessa dovrà indicare il costo della manodopera ed il costo della sicurezza aziendale della Ditta, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. A tale scopo la Ditta dovrà specificare nell'offerta economica gli importi relativi alle voci sopra riportate.

#### **ART. 4 Durata del servizio**

Il contratto avrà una durata di 24 mesi a partire dal suo perfezionamento e comunque terminerà con l'esaurimento dell'importo contrattuale. Qualora l'importo si esaurisca prima della sua scadenza temporale, AnconAmbiente S.p.A. si riserva di richiedere una variazione di aumento del servizio fino alla concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto da contratto che la Ditta aggiudicataria è tenuto ad eseguire agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario senza alcun diritto ad alcuna indennità aggiuntive.

Fermo restando l'importo massimo del servizio verranno pagate le sole prestazioni effettivamente eseguite e debitamente documentate, applicando il prezzo offerto in gara dalla Ditta aggiudicataria.

**AnconAmbiente si riserva la facoltà di esercitare l'opzione di rinnovo per ulteriori anni 1 (uno)** agli stessi prezzi patti e condizioni del contratto originario e tale facoltà verrà esercitata sulla base di valutazioni tecniche ed economiche.

Si precisa comunque che il contratto di servizio del "settore cimiteriale" svolto dall'AnconAmbiente SpA per conto del Comune di Ancona, nel corso del periodo contrattuale, potrà essere ceduto ad altra società a partecipazione del Comune stesso e che in tale eventualità la Ditta aggiudicataria dovrà proseguire l'espletamento del servizio agli stessi prezzi, patti e condizioni con la Società che acquisirà il servizio.

**PER ACCETTAZIONE CONTRATTUALE ESPRESSA DI TUTTE LE CLAUSOLE DEL PRESENTE FPC**

Firma \_\_\_\_\_



#### **ART. 5 Modalità di contabilizzazione del servizio**

L'unità minima di misurazione sarà pari a €/ora di prestazione. La prestazione sarà contabilizzata per ogni ora effettiva di lavoro a decorrere dal momento in cui l'operatore sarà messo a disposizione. La durata del servizio è contabilizzata dall'inizio delle operazioni fino al completamento delle stesse in sito.

#### **ART. 6 Procedura di gara e criterio di aggiudicazione**

L'appaltatore dovrà far pervenire entro i tempi e nelle modalità descritte nel bando, l'offerta economica formulata compilando la scheda "Modulo Offerta" allegata ai documenti di gara (**Modello D**).

**L'aggiudicazione avrà luogo in favore della concorrente che avrà praticato l'offerta al "minor prezzo", ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del D. Lg. 18 aprile 2016 n. 50, mediante ribasso percentuale offerto sui prezzi unitari posti a base di gara.**

Il ribasso offerto, onnicomprensivo di ogni onere e spesa, è da intendersi fisso ed invariabile per l'intero periodo contrattuale.

Non saranno ritenute valide le offerte presentate fuori dal termine assegnato nella richiesta di offerta, mentre quelle che conterranno condizioni diverse da quelle prescritte dal presente Foglio Patti e Condizioni saranno ritenute nulle.

Si precisa che:

- i prezzi offerti si intendono fissi ed invariabili per l'intero periodo del servizio e comprensivi delle prestazioni indicate all' ART. 10 — Oneri a carico della ditta aggiudicataria., per tutta la durata del servizio anche qualora dovessero intervenire aumenti sia per il costo dei materiali;
- il corrispettivo offerto resterà quindi invariato e valido per la durata di un anno dall'inizio del servizio. Qualora Anconambiente Spa, eserciti la facoltà di rinnovo per un ulteriore anno i prezzi potranno essere sottoposti a revisione, se richiesta preventivamente con mezzo PEC o raccomandata dall'aggiudicatario. che sarà riconosciuta entro la percentuale massima pari all'indice ISTAT dei costi della vita determinato dall'anno precedente.
- non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo stabilito a base di gara.
- non sono inoltre ammesse offerte condizionate, parziali, plurime. indefinite.
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida dal punto di vista tecnico e contenga una quotazione economica ritenuta accettabile per l'Azienda e corrisponda perfettamente ad ogni prescrizione del presente Foglio Patti e Condizioni.
- in caso di offerte uguali, si procederà per sorteggio. in caso di decadenza del primo aggiudicatario. si procederà ad aggiudicare l'appalto in favore della seconda migliore offerta e, quindi, a scorrere nella graduatoria fino alla quinta migliore.
- il Responsabile Unico del Procedimento si riserva altresì. a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere a nessuna aggiudicazione.
- è fatto obbligo alle Ditte di dichiarare la completa e incondizionata accettazione delle norme contenute nel presente Foglio Patti e Condizioni.

#### **ART. 7- Documenti che fanno parte del contratto.**

Costituiscono parte integrante del contratto d'appalto:

- a) tutta la documentazione di gara, il presente Foglio Patti e Condizioni e relativi Allegati;
- b) l'offerta della ditta aggiudicataria della gara d'appalto corredata da tutti i documenti richiesti nel presente Foglio Patti e Condizioni.

**PER ACCETTAZIONE CONTRATTUALE ESPRESSA DI TUTTE LE CLAUSOLE DEL PRESENTE FPC**

**Firma** \_\_\_\_\_

#### **ART. 8– Requisiti di partecipazione**

Le ditte partecipanti dovranno dimostrare il possesso dei seguenti requisiti minimi:

1. il possesso di tutti i requisiti di ordine generale per la partecipazione alla gara e l'inesistenza di situazioni determinanti l'esclusione dalla partecipazione agli appalti ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
2. l'addetto adibito al servizio dovrà essere formato per il corso di movimentazione manuale dei carichi (con relativa produzione della certificazione dei corsi effettuati);

#### **ART. 9– Eventuali modifiche e variazioni nella gestione del servizio**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto d'appalto, si rendesse necessario procedere a modifiche del servizio per l'entrata in vigore di nuove disposizioni legislative, per ragioni di pubblico interesse ovvero per le altre cause previste dall'art. 311 del DPR n. 207/2010, l'AnconAmbiente SpA si riserva la facoltà di apportare variazioni aggiuntive e soppressioni di qualsiasi specie e natura da essa ritenute opportune, anche in corso dell'esecuzione del Servizio. Qualora dovesse essere richiesto un servizio, non previsto in contratto, dovrà essere preventivamente concordato il relativo prezzo tra la Ditta e la direzione del servizio a norma di legge. La Ditta non potrà introdurre variazioni alle singole prestazioni senza il consenso scritto della AnconAmbiente SpA. Nel caso in cui la Ditta ritenga che le disposizioni impartite dalla AnconAmbiente SpA siano difformi dai patti contrattuali, prima di dare corso all'ordine di Servizio con il quale tali prestazioni sono state disposte, dovrà inoltrare le proprie eccezioni e riserve nei modi prescritti.

#### **ART. 10 – Oneri a carico della ditta aggiudicataria.**

L'impresa avrà a suo carico i seguenti costi ed oneri compresi nei prezzi offerti:

- ❖ relativi alla fornitura al personale delle attrezzature, dotazioni, materiali di consumo (D.P.I. personali, ecc..) e tutti i dispositivi necessari all'impresa per l'organizzazione e l'esecuzione del servizio per rendere le opere compiute a perfetta regola d'arte così come previsto dal D.lgs 81/08;
- ❖ le eventuali ore perse per fermo macchina e perdite di tempo;
- ❖ costi relativi alla sicurezza
- ❖ redazione del P.S.S. (Piano Sostitutivo di Sicurezza)

L'appaltatore nella sua valutazione complessiva delle opere è tenuto a valutare correttamente gli oneri della sicurezza sia nel loro complesso che in riferimento alle singole lavorazioni, facendo presente che non potrà accampare nessuna richiesta di maggiori oneri aggiuntivi per la sicurezza.

#### **ART. 11 – Obblighi e responsabilità della ditta aggiudicataria.**

Prima dell'inizio del servizio, pena la decadenza dell'aggiudicazione stessa, l'impresa aggiudicataria dovrà presentare eventuali integrazioni al DUVRI relativo alla conduzione della servizio in appalto, nel rispetto delle norme di cm alla vigente legislazione in materia nonché la documentazione prevista dal D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e succ. int.

Al presente FPC è allegato il DUVRI.

Predisporre il piano di sicurezza. POS.

L'Impresa appaltatrice, inoltre, ha l'obbligo

- di eseguire il servizio in oggetto in maniera ottimale, garantendo di mantenere lo stato d'ordine originario nelle aree interessate dall'intervento
- segnalare immediatamente ad AnconAmbiente SpA quelle situazioni rilevanti che possano obiettivamente intralciare il regolare svolgimento del servizio affidato con il presente appalto, denunciando qualsiasi fatto e/o circostanza dovuta al comportamento di terzi.

**PER ACCETTAZIONE CONTRATTUALE ESPRESSA DI TUTTE LE CLAUSOLE DEL PRESENTE FPC**

**Firma** \_\_\_\_\_

Il servizio dovrà essere svolto con l'utilizzo di idonei mezzi ed attrezzature tecniche, al fine di rendere le operazioni il più funzionali possibile, che dovranno essere conformi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro e prevenzione degli infortuni e rispettare le prescrizioni di altre discipline inerenti. Per quanto non espressamente indicato, i beni e servizi forniti e/o utilizzati devono essere dotati di tutti i dispositivi concernenti la sicurezza idonei a renderli conformi alle prescrizioni stabilite dalla normativa in vigore e risultare sicuri nei confronti del personale operatore in ogni situazione di impiego e logistica.

L'appaltatore, prima dell'aggiudicazione definitiva, dovrà fornire all'AnconAmbiente SpA un elenco del personale che sarà impiegato e dei mezzi per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto (elenco che dovrà essere integrato nel corso dell'appalto nel caso di variazioni).

La ditta/impresa garantisce la gestione del servizio oggetto del presente FPC mediante l'opera di personale qualificato. La ditta/impresa dovrà esprimere e comunicare prima dell'aggiudicazione definitiva per iscritto all'Anconambiente SpA il nominativo di un operatore che assuma le funzioni di referente dell'attività che dovrà essere sempre reperibile dal lunedì al sabato e che dovrà essere formalmente sostituito durante i periodi di assenza.

Le comunicazioni e/o le contestazioni fatte al referente del servizio s'intendono come fatte direttamente all'aggiudicatario. Il referente dell'AnconAmbiente si riserva la facoltà di convocare in qualunque momento riunioni con l'aggiudicatario al fine di esaminare l'andamento del servizio.

L'Impresa si obbliga ad applicare ai lavoratori dipendenti occupati nel servizio costituente l'oggetto del presente contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data dell'offerta, alla categoria, nei tempi e nella località in cui in cui si svolge il servizio nonché alle condizioni risultanti dalle successive modifiche e integrazioni ed in genere ogni altro contratto collettivo applicabile nella località successivamente stipulato per la categoria.

Tutto il personale impiegato nel servizio dovrà mantenere un contegno corretto e riguardoso verso il pubblico e le autorità.

Il personale dell'appaltatore è tenuto all'applicazione del principio della riservatezza e del rispetto del diritto degli interessati alla protezione dei dati personali, per le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza nell'espletamento delle attività di affiancamento al personale di AnconAmbiente SpA, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.

L'appaltatore si impegna a sostituire i dipendenti che non osservassero siffatto contegno o fossero trascurati nel servizio o usassero un linguaggio scorretto e non commendevole.

L'appaltatore ha l'obbligo di predisporre quanto occorre per assicurare l'incolumità del personale addetto all'esecuzione del servizio e dei terzi, con ogni più ampia responsabilità sia civile che penale in caso di infortunio, della quale responsabilità si intendono manlevati sia Anconambiente S.p.A. che i suoi dipendenti addetti alla direzione e sorveglianza dei lavori. Pertanto l'Impresa dovrà osservare le norme e prescrizioni delle leggi vigenti e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione ed assistenza dei lavoratori (D.lgs. 81/08), provvedere all'assicurazione degli operai contro gli infortuni sul lavoro e adempiere agli obblighi assicurativi sociali presso gli enti di competenza.

Essa, pertanto, rimane la sola ed unica responsabile, sia civilmente che penalmente, di eventuali danni arrecati a persone, animali e altrui opere, sia di proprietà di AnconAmbiente Spa che di terzi, in dipendenza della esecuzione dell'appalto e resta di conseguenza obbligata a provvedere a sue spese ad eventuali risarcimenti. Anconambiente S.p.A., oltre a quanto detto sopra, rimane estranea ad ogni vertenza che possa sorgere tra la Ditta ed i suoi fornitori, creditori e terzi in genere.

**PER ACCETTAZIONE CONTRATTUALE ESPRESSA DI TUTTE LE CLAUSOLE DEL PRESENTE FPC**

Firma \_\_\_\_\_

L'Impresa appaltatrice sarà tenuta all'invio dei documenti richiesti, a comprova dei requisiti dichiarati, dalla AnconAmbiente S.p.A., a seguito dell'aggiudicazione provvisoria, secondo i tempi e le modalità stabilite dall'AnconAmbiente S.p.A. stessa.

**ART. 12 – Riferimento a leggi e regolamenti**

Il servizio oggetto dell'appalto dovrà essere eseguito in base alle norme indicate al D.Lgs 50/2016 e s.m.i, al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i e alle condizioni del presente F.P.C. che fa parte integrante del contratto. L'appalto in questione, oltre che dalle norme sopra indicate, è regolato da tutte le leggi statali e regionali, dai relativi regolamenti, dalle istruzioni ministeriali vigenti, inerenti la materia d'appalto e l'esecuzione delle opere pubbliche. L'Appaltatore, con la sottoscrizione del contratto, dichiara di conoscere integralmente tutte le normative inerenti agli interventi di cui al presente F.P.C., impegnandosi all'osservanza delle stesse e di tutte le prescrizioni che siano o che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma, indipendentemente dalle disposizioni del presente F.P.C.. Si intendono espressamente abrogate tutte le norme del presente F.P.C. in contrasto con il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La Ditta aggiudicataria sarà tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e del F.P.C. in quanto applicabili ed in genere di tutte le prescrizioni che siano o che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma, indipendentemente dalle disposizioni del presente F.P.C.. La aggiudicataria è responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative all'assunzione dei lavoratori, alla tutela antinfortunistica e sociale delle maestranze addette ai lavori in oggetto del presente F.P.C.. La Ditta, nell'esecuzione dei servizi, dovrà uniformarsi a tutte le normative sopra richiamate, nonché a tutte le modifiche delle stesse e/o alle nuove normative intervenute nel corso dell'appalto.

**ART. 13– Pagamenti e tracciabilità**

Dopo l'esito positivo delle verifiche di legge e subordinatamente all'accettazione del servizio, la Ditta emetterà fattura mensilmente, subordinatamente all'accettazione del servizio, il cui pagamento sarà effettuato entro 60 giorni data fattura fine mese, previa verifica della regolarità contributiva della Ditta (DURC), mediante bonifico bancario con accredito sul conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/10 e s.m.i..

Ogni fattura dovrà riportare il codice CIG (Codice identificativo gara) e dovrà essere a cadenza mensile comprendendo tutte le consegne effettuate nel mese di competenza per lo stesso numero CIG e riportando il numero dei relativi ordinativi.

Le fatture non verranno saldate, e la loro ricezione non farà decorrere il termine di cui al comma precedente, qualora non riportino i dati necessari per identificare le prestazioni fatturate, le coordinate bancarie complete ed il codice CIG per l'effettuazione del pagamento.

Non saranno ammesse al pagamento fatture comprendenti anche un solo servizio non regolarmente svolto e controllato.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/10 e s.m.i..

**ART. 14 – Subappalto e cessione del contratto e del credito**

Per la particolare tipologia del servizio è vietato il subappalto nonché la cessione a terzi, in tutto o in parte del contratto e/o diritti dallo stesso derivanti.

E' assolutamente fatto divieto all'aggiudicatario di cedere, sotto qualunque forma, in tutto o anche solo in parte il contratto d'appalto, pena la nullità.

**ART. 15– Cessione del contratto e del credito**

Si precisa che non saranno accettate richieste di cessione del credito né mandati irrevocabili all'incasso a favore di terzi.

**PER ACCETTAZIONE CONTRATTUALE ESPRESSA DI TUTTE LE CLAUSOLE DEL PRESENTE FPC**

**Firma** \_\_\_\_\_

#### **ART. 16– Garanzie di buon esecuzione del servizio**

Il servizio deve risultare svolto a regola d'arte, con l'impiego di personale rispondente alla norma vigente ed in particolare a quanto indicato all'Art. 11 — Obblighi e responsabilità della ditta aggiudicataria. e art. 12 — Riferimento a leggi e regolamenti.

L'appaltatore è pertanto obbligato ad eliminare, a proprie spese tutti i difetti che si dovessero manifestare a seguito dello svolgimento del servizio.

Sono esclusi dagli obblighi di garanzia gli eventi e disfunzioni e disguidi che, a giudizio insindacabile dell'AnconAmbiente, siano causati da atti di vandalismo, danneggiamenti, incendi, asportazione dolosa o non riconducibili al servizio svolto.

Entro 2 (due) giorni naturali e consecutivi dalla data di comunicazione dell' Anconambiente S.p.A. con cui si notificano i difetti riscontrati nello svolgimento del servizio e si rivolge invito ad eliminarli, l'appaltatore è tenuto ad adempiere a tale obbligo. In caso contrario Anconambiente SpA si riserva la facoltà di procedere al servizio con terzi, addebitando all'appaltatore il maggior prezzo, fatto salvo l'applicazione delle penali di cui ART.18 – Penali.

#### **ART. 17– Accettazione del servizio svolto**

Anconambiente SpA sulla base delle prove e accertamenti effettuati, potrà accettare il servizio svolto o rifiutarlo o dichiararlo rivedibile. Sono rifiutati i servizi che risultino incompleti ed in qualsiasi modo non rispondenti alle prescrizioni tecniche. L' assenza dell'appaltatore durante le fasi di verifica e accettazione dell'espletato servizio, non invalida il risultato dello stesso. L'accettazione del servizio non esonera comunque l'appaltatore da eventuali difetti ed imperfezioni che vengano in seguito accertate; in tal caso l'appaltatore è invitato da Anconambiente SpA ad assistere ad eventuale visite di accertamento, dovendo rispondere, per essi ad ogni effetto.

#### **ART. 18- Penali**

In caso di ritardo/mancato rispetto degli orari nello svolgimento del servizio, salvo il caso di comprovata forza maggiore, sarà applicata una penale in misura giornaliera pari a €. 15.00 (euro quindici/00).

Le penali disciplinate dal presente articolo sono applicate in sede di contabilizzazione e di pagamento dei corrispettivi spettanti all'Appaltatore e sono cumulabili tra di loro. L'Appaltatore emetterà fattura per il corrispettivo contabilizzato e maturato al lordo delle penali. Il cui ammontare risulterà da Nota Debito (esente IVA) emessa da AnconAmbiente.

L'importo complessivo delle penali non potrà superare il 10% dell'importo contrattuale d'appalto. L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il diritto di AnconAmbiente di pretendere il risarcimento del maggior danno ai sensi dell'art. 1224, comma 2, del codice civile. Gli importi delle penali verranno notificati a parte con saldo entro 30 gg. dalla data di emissione e comunque regolati prima del pagamento a saldo di una eventuale fattura mensile.

#### **ART. 19- Vincolo giuridico e cauzione definitiva**

La Ditta aggiudicataria, ai fini del perfezionamento del contratto, dovrà fornire una cauzione mediante fidejussione assicurativa o bancaria, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto per una somma garantita pari al 10% dell'importo contrattuale; in relazione all'offerta proposta, nel caso di ribasso superiore al 10%, la garanzia fideiussoria dovrà essere aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti tale percentuale di ribasso (10%), ove il ribasso sia superiore al 20% la garanzia fideiussoria dovrà essere aumentata di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (ai soli fini della determinazione degli eventuali punti percentuali di incremento della garanzia fideiussoria, il ribasso che risultasse composto da decimali verrà considerato con arrotondamento all'unità superiore). Tale cauzione rimarrà vincolata fino alla liquidazione degli importi dovuti (da intendersi quale regolare esecuzione del servizio).

**PER ACCETTAZIONE CONTRATTUALE ESPRESSA DI TUTTE LE CLAUSOLE DEL PRESENTE FPC**

**Firma** \_\_\_\_\_

Tale garanzia definitiva, che dovrà essere conforme a quanto prescritto all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e smi verrà svincolata ai sensi del citato D.Lgs. 50/2016 e smi e cesserà definitivamente di avere efficacia solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione (ovvero alla liquidazione degli importi dovuti).

Tale garanzia definitiva dovrà inoltre essere conforme allo schema di cui al D.M. 12.03.2004, n. 123 (schema tipo 1.2) che dovrà inoltre contenere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, ai sensi dell'art. 103, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e smi;

#### **ART. 20 – Responsabilità e polizze assicurative**

L'aggiudicatario assumerà a proprio carico ogni responsabilità, sia civile che penale, per eventuali danni arrecati a persone e/o beni di proprietà dell'AnconAmbiente o di terzi, imputabili direttamente o indirettamente allo stesso, per eventi e comportamenti conseguenti all'esecuzione del servizio.

L'aggiudicatario è responsabile verso l'AnconAmbiente e i terzi del servizio e dei danni che dovessero occorrere nel corso dello svolgimento della stessa cd imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. Resta, pertanto, a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa e di compensi da parte dell'AnconAmbiente.

L'AnconAmbiente potrà trattenere dal corrispettivo dovuto il valore periziato per danni arrecati a beni propri o di terzi.

O escluso in via assoluta ogni compenso all'aggiudicatario per danni o perdite di materiale, attrezzi o opere provvisorie, siano essi determinati da causa di forza maggiore o qualunque altra causa, anche se dipendente da terzi.

L'aggiudicatario, all'atto della stipulazione del contratto, deve consegnare all'AnconAmbiente copia di polizza assicurativa rilasciata da primaria società. I rischi diversi di responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro in causa di lavoro oggetto del presente servizio con massimale non inferiore a € 500.000.00 per sinistro con il limite di:

€ 500.000.00 per ogni persona lesa;

€ 500.000.00 per danni a cose.

L'aggiudicatario decade dall'assegnazione qualora, prima dell'avvio dei servizi, non si ponga in regola con l'adempimento relativo alle polizze assicurative in oggetto, riservandosi in tal caso l'AnconAmbiente di chiedere il risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

#### **ART. 21 – Facoltà di recesso**

AnconAmbiente Spa, si riserva la facoltà di recedere dal contratto stipulato in qualsiasi momento. Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione, a mezzo PEC almeno 30 giorni naturali e consecutivi prima della data di scioglimento del vincolo contrattuale fermo restando eventuali diverse discipline di legge in materia. Restano in ogni caso salvi i diritti e gli obblighi nascenti dal servizio a tale data eseguito ed il mancato guadagno.

La scrivente si riserva la facoltà di recedere dal contratto nel caso in cui la gestione del servizio di raccolta dei rifiuti urbani in essere venga interrotta.

#### **ART. 22 – Disposizioni**

Per quanto non espressamente previsto si applicano le disposizioni vigenti in materia oltre a far riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., alla L. 120/2020 convertita con D.L. 76/2020 e alla L. 108/2021, convertita con D.L. 77/2021, nonché al D.P.R. 207/2010 e s.m.i. per quanto ancora vigente alla data della presente, ed in via residuale alle norme del C.C..

#### **ART. 23 – Fallimento o morte dell'appaltatore o variazione della ragione sociale**

In caso di fallimento dell'appaltatore, l'appalto si intenderà senz'altro revocato e AnconAmbiente provvederà a termini di legge. In caso di morte, sarà facoltà dell'AnconAmbiente scegliere nei confronti dell'erede dell'appaltatore, tra la continuazione o la risoluzione del contratto.

**PER ACCETTAZIONE CONTRATTUALE ESPRESSA DI TUTTE LE CLAUSOLE DEL PRESENTE FPC**

Firma \_\_\_\_\_

L'aggiudicatario dovrà comunicare all'AnconAmbiente qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale dell'impresa indicando il motivo della variazione (a titolo esemplificativo e non esaustivo cessione d'azienda, fusione, trasformazione).

#### **ART. 24 – Osservanza di leggi e decreti**

L'aggiudicataria sarà tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e del Foglio Patti e Condizioni in quanto applicabili ed in genere di tutte le prescrizioni che siano o che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma, indipendentemente dalle disposizioni del presente Foglio Patti e Condizioni. La aggiudicataria è responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative all'assunzione dei lavoratori, alla tutela antinfortunistica e sociale delle maestranze addette ai lavori in oggetto del presente Foglio Patti e condizioni: La ditta, nell'esecuzione dei servizi, dovrà uniformarsi a tutte le normative sopra richiamate, nonché a tutte le modifiche delle stesse e/o alle nuove normative intervenute nel corso dell'appalto

#### **ART. 25 – Protezione dei dati personali**

L'aggiudicatario dovrà osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura acquisite nello corso del servizio, le quali non dovranno in alcun modo ed in qualsiasi forma essere comunicate e divulgate a terzi, né essere utilizzate da parte dell'aggiudicatario stesso o da parte di chiunque collabori alle sue attività per fini diversi da quelli contemplati nel presente Foglio Patti e Condizioni. L'inosservanza dei predetti obblighi costituirà grave inadempienza e l'AnconAmbiente avrà facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto. Per quanto non espressamente indicato nel presente articolo, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Il trattamento dei dati personali da parte dell'Anconambiente, viene effettuato ai fini contabili e fiscali. Viene garantita la riservatezza dei dati e comunque l'eventuale utilizzo dei medesimi solo nel rispetto dei predetti fini.

#### **ART. 26 – Risoluzione del contratto**

Salve le ipotesi regolate nel presente Foglio Patti e Condizioni, la risoluzione del contratto trova disciplina nelle disposizioni del Codice Civile artt. 1453 e ss..

In caso di risoluzione del contratto imputabile alla Ditta aggiudicataria, AnconAmbiente S.p.A. avrà diritto di trattenere la cauzione definitiva a titolo di penale per l'inadempimento, salvo in ogni caso, il risarcimento del danno ulteriore.

L'AnconAmbiente si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del codice civile nel caso di:

- a) per frode nell'esecuzione del servizio;
- b) nel caso di manifesta incapacità nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'Appalto;
- c) qualora dovessero verificarsi più di 3 reiterate e gravi violazioni in un anno degli obblighi contrattuali adeguatamente documentate. non risolte a seguito di formali diffide da parte dell'AnconAmbiente;
- d) qualora il ritardo nell'esecuzione del servizio dovesse protrarsi per più di 5 giorni rispetto alla data stabilita o dovessero verificarsi più di 5 ritardi in un anno nei servizi richiesti;
- e) qualora in fase di esecuzione del contratto dovesse essere riscontrata inadempienza accertata dalle norme di Legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze;
- f) in caso di sospensione del servizio da parte della Ditta Aggiudicatrice senza giustificato motivo;
- g) in caso di subappalto o cessione anche parziale del contratto fuori dai casi espressamente consentiti dal presente Foglio Patti e Condizioni e dalla legislazione vigente;
- h) mancato reintegro del deposito cauzionale;
- i) per scioglimento, cessazione o fallimento della Ditta;
- j) per mancanza, anche parziale. dei requisiti previsti dal Foglio Patti e Condizioni di gara;

**PER ACCETTAZIONE CONTRATTUALE ESPRESSA DI TUTTE LE CLAUSOLE DEL PRESENTE FPC**

**Firma** \_\_\_\_\_

- k) per il mancato utilizzo degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento;
- l) violazione dell'obbligo di sollevare o tenere indenne l'AnconAmbiente da ogni azione o pretesa di terzi;
- m) violazione dell'obbligo di acconsentire l'effettuazione di verifiche e controlli da parte del personale incaricato dall'AnconAmbiente;
- n) mancato possesso delle prescritte autorizzazioni, licenze e concessioni previste dalle norme che disciplinano il servizio oggetto dell'appalto;
- o) inosservanza degli obblighi di riservatezza.

In caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario si impegnerà a fornire all'AnconAmbiente tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso.

Il provvedimento di risoluzione del contratto dovrà essere notificato mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o mezzo mail PEC. L'esecuzione in danno non esime la ditta dalle responsabilità civili e penali in cui essa possa essere incorsa, a norma di legge, per i fatti che hanno motivato la risoluzione. In caso di risoluzione del contratto per fatto dell'Appaltatore. Verranno riconosciuti a quest'ultimo solo gli importi corrispondenti alla parte del servizio eseguita in modo completo e accettata da Anconambiente Spa. fatto salvo il maggior onere derivante ad Anconambiente spa per la stipula del nuovo contratto necessario per il completamento del servizio.

#### **ART. 27 - Accettazione del Foglio Patti e Condizioni**

A titolo di piena ed incondizionata accettazione, il presente Foglio Patti e Condizioni e relativi allegati deve essere firmato in ogni pagina dal Legale Rappresentante della Ditta, ed allegato ai documenti di gara.

#### **ART. 28- Definizione delle controversie**

Ogni eventuale controversia tra l'AnconAmbiente e la Ditta aggiudicataria, che non si sia potuta definire in via amministrativa, sarà deferita al Giudice Ordinario competente. In tal caso il Foro competente sarà quello di Ancona.

#### **ART. 29 - Allegati**

Formano parte integrante e sostanziale del presente Foglio Patti e Condizioni i seguenti allegati:

- "Modello di Offerta"
- "DUVRI"

**Il referente tecnico per AnconAmbiente SpA è il sig. Lucarini Moreno rintracciabile presso il numero telefonico 071-2801057 cell. 348 4220735 email: [m.lucarini@anconambiente.it](mailto:m.lucarini@anconambiente.it) .**