

**“FOGLIO PATTI E CONDIZIONI”
FORNITURA DI MATERIALE DI
CANCELLERIA VARIO – CARTA PER
FOTOCOPIE – TONER (ORIGINALI
E/O RIGENERATI)
PER IL BIENNIO 2022 - 2024**

Numero Gara: _____

LOTTO 1 - MATERIALE CANCELLERIA VARIO CIG: _____

LOTTO 2 - TONER PER STAMPANTI ORIGINALI CIG: _____

LOTTO 3 - TONER PER STAMPANTI RIGENERATI CIG: _____

LOTTO 4 - CARTA PER FOTOCOPIE CIG: _____

<i>ART. 1 - Oggetto dell'appalto</i>	3
<i>ART. 2 - Descrizione della fornitura</i>	3
<i>ART. 3 - Durata e importo della fornitura</i>	6
<i>ART. 4 - Esame delle offerte e aggiudicazione della fornitura</i>	7
<i>ART. 5 - Consistenza e limiti di fornitura</i>	8
<i>ART. 6 - Tempo utile e modalità per la fornitura</i>	8
<i>ART. 7 - Oneri e obblighi diversi a carico dell'appaltatore</i>	9
<i>ART. 8 - Pagamenti e tracciabilità</i>	9
<i>ART. 9 - Subappalto e cessioni della Ditta</i>	10
<i>ART. 10 - Vincolo Giuridico e Cauzione definitiva</i>	10
<i>ART. 11 - Garanzie</i>	11
<i>ART. 12 - Accettazione della fornitura</i>	11
<i>ART. 13 - Penali</i>	12
<i>ART. 14 - Responsabilità e rispetto delle normative</i>	12
<i>ART. 15 - Disposizioni</i>	13
<i>ART. 16 - Osservanza di leggi e decreti</i>	13
<i>ART. 17 - Codice Etico</i>	13
<i>ART. 18 - Definizione delle controversie</i>	13
<i>ART. 19 - Referente e Allegati</i>	13

ART. 1 - Oggetto dell'appalto

Questa azienda ha la necessità di individuare sul mercato una o più Ditte che provvedano alla fornitura frazionata di materiale di cancelleria vario, carta per fotocopie e di toner (originali e/o rigenerati) . I materiali sono da utilizzare per il personale dipendente dell'AnconAmbiente.

ART. 2 - Descrizione della fornitura

L'aggiudicazione avrà luogo, per singolo lotto, a favore della Ditta concorrente che avrà formulato la migliore offerta secondo le indicazioni descritte nei documenti di gara.

ART. 3 - Definizioni e specifiche tecniche:

In riferimento al Lotto 1 i prodotti offerti dovranno essere obbligatoriamente in possesso dei marchi di conformità CE e di tutti quelli previsti dalla normativa vigente, di prima qualità e privi di difetti e sostanze tossiche; precisiamo che i riferimenti sono da intendersi come indicativi e che di tali prodotti potranno essere presentate offerte per articoli equivalenti, purchè aventi identiche o superiori caratteristiche tecnico-qualitative. A tal fine dovranno essere fornite apposite Schede Tecniche dei prodotti.

In riferimento al Lotto 2 e 3 Tutti i materiali richiesti nella presente fornitura dovranno essere conformi alle vigenti norme di legge e di sicurezza, sia per la qualità sia per le caratteristiche tecniche. Inoltre i prodotti devono rispettare i criteri ambientali minimi definiti dal Decreto del Ministero dell'Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare del 17 ottobre 2019 (G.U. n. 261 del 7 novembre 2019).

L'AnconAmbiente si riserva di verificare le certificazioni ed autocertificazioni prima dell'aggiudicazione. Considerate le attività di analisi e verifica del rispetto delle garanzie richieste, il Fornitore si impegna a comunicare ogni eventuale variazione della marca di toner rigenerato o ricostruito fornita nell'esecuzione del contratto rispetto a quella offerta in gara. Ad ogni variazione il Fornitore dovrà produrre le certificazioni e/o dichiarazioni previste dal presente paragrafo, fatta salva la facoltà di verifica da parte dell'AnconAmbiente.

Si precisa inoltre che:

- **Polveri di toner e inchiostro:** limiti ed esclusioni di sostanze pericolose e metalli pesanti
Composizione delle miscele e loro classificazione. Le polveri di toner o gli inchiostri presenti nelle cartucce fornite non devono essere classificate con le indicazioni di pericolo H400; H410; H411; H412; H413; EUH059 né devono contenere in misura maggiore allo 0,1% in peso, le sostanze estremamente problematiche di cui all'art. 57 del regolamento (CE) n. 1907/2006, né quelle elencate in conformità all'art. 59, paragrafo 1, del medesimo regolamento reperibile al seguente indirizzo: http://echa.europa.eu/chem_data/authorisation_process/candidate_list_table_en.asp, né devono contenere ingredienti pericolosi classificati come: H300 (letale se ingerito) H301 (tossico se ingerito) H310 (letale a contatto con la pelle) H317 (può provocare una reazione allergica della pelle) H311 (tossico a contatto con la pelle) H330 (letale per inalazione) H331 (tossico per inalazione) H334 (può provocare sintomi allergici o asmatici o difficoltà respiratorie se inalato) H340 (può provocare alterazioni genetiche) H341 (sospettato di provocare alterazioni genetiche) H350 (può provocare il cancro) H350i (può provocare il cancro per inalazione) H351 (sospettato di provocare il cancro) H360F (può nuocere alla fertilità) H360D (può nuocere al feto) H361f (sospettato di nuocere alla fertilità) H361d (sospettato di nuocere al feto) H362 (può essere nocivo per i lattanti allattati al seno) H370 (provoca danni agli organi) Pagina 3 di 9 H372 (provoca danni agli organi in caso di esposizione prolungata o ripetuta) H373 (può provocare danni agli organi in caso di esposizione prolungata o ripetuta) Metalli pesanti e composti organostannici. Le polveri di toner o gli inchiostri presenti nelle cartucce non devono contenere i seguenti metalli pesanti, il cui eventuale contenuto non può eccedere i seguenti limiti: mercurio < o = 2 mg/kg (metodo di determinazione AFS o ICP/MS) cadmio < o = 5 mg/kg (metodo di determinazione ICP/MS o ICP-OES) piombo < o = 25 mg/kg (metodo di determinazione

ICP/MS o ICP-OES) cromo esavalente $< o = 1$ mg/kg (metodo di determinazione UV-VIS o ICP/MS o ICP/OES) nichel $< o = 70$ mg/kg (metodo di determinazione ICP/MS o ICP-OES). Il contenuto dei citati metalli pesanti può essere analizzato anche come somma; in tal caso, non deve eccedere le 100 ppm. Le polveri di toner o gli inchiostri presenti nelle cartucce, fatte salve le disposizioni di cui all'allegato XVII del regolamento REACH, non devono inoltre contenere composti organostannici in misura superiore a 5 mg/kg (metodo di determinazione ICP/SM o GC/SM), né coloranti azoici che rilasciano ammine aromatiche (norme UNI EN 14362-1 e UNI EN 14362-3). Per la verifica del Criterio Ambientale Minimo relativo alle polveri di toner e inchiostro, dovrà essere presentato in offerta l'elenco delle cartucce offerte che riporti la denominazione o ragione sociale del produttore, il codice identificativo del prodotto, e, per le cartucce preparate per il riutilizzo (rigenerate, ricostituite etc.), il codice del prodotto dell'originale corrispondente e i mezzi di dimostrazione della conformità posseduti. Sono presunte conformi le cartucce rigenerate in possesso di un'etichetta ambientale conforme alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 quale la Der Blaue Engel, la Umweltzeichen, la Nordic Ecolabel o equivalenti, che presentino questo o un analogo criterio tra i requisiti previsti per l'autorizzazione all'uso del marchio. Per i prodotti privi di tali etichettature o della certificazione LGA dovranno essere allegati i rapporti delle prove condotte sulla base delle metodiche e norme tecniche citate nel criterio da un laboratorio accreditato ai sensi della norma UNI EN ISO 17025 e delle norme tecniche pertinenti, attestanti la conformità al criterio. Tale laboratorio, oltre alle prove analitiche, dovrà provvedere a verificare: l'assenza delle sostanze estremamente problematiche oltre il limite dello 0,1% in peso; l'assenza di ingredienti classificati con le indicazioni di pericolo sopra individuate nonché la classificazione della miscela prendendo visione delle schede di dati di sicurezza delle polveri di toner o dell'inchiostro utilizzate nella cartuccia.

- **Qualità e resa di stampa:** Le cartucce di toner e a getto di inchiostro non fabbricate dagli stessi produttori dei dispositivi per la riproduzione di immagini cui tali prodotti sono destinati devono avere funzionalità, resa e qualità di stampa equivalente a quella delle cartucce originali. Le caratteristiche prestazionali di resa e di qualità di stampa devono essere valutate in base alle seguenti norme tecniche: Resa di stampa per le cartucce di toner: ISO/IEC 19752 - Information technology - Method for the determination of toner cartridge yield for monochromatic electrophotographic printers and multi-function devices that contain printer components; (Metodo per la determinazione del rendimento delle cartucce Pagina 4 di 9 toner per stampanti monocromatiche elettrofotografiche e apparecchiature multifunzione che contengono componenti stampanti); ISO/IEC 19798 - Method for the determination of toner cartridge yield for colour printers and multi-function devices that contain printer components; (Metodo per la determinazione del rendimento delle cartucce toner per stampanti a colori e apparecchiature multifunzione che contengono componenti stampanti); Resa di stampa per le cartucce d'inchiostro: ISO/IEC 24711:2007 - Method for the determination of ink cartridge yield for colour inkjet printers and multi-function devices that contain printer components (Metodo per la determinazione del rendimento delle cartucce d'inchiostro per stampanti a getto d'inchiostro a colori e apparecchiature multifunzione che contengono componenti per stampanti). Le cartucce fornite devono avere indicata la resa di stampa nell'imballaggio primario o nella scheda tecnica. Qualità di stampa cartucce di toner: DIN 33870-1 Office machines - Requirements and tests for the preparation of refilled toner modules for electrophotographical printers, copiers and facsimile machines - Part 1: Monochrome (Requisiti e test per la preparazione dei toner rigenerati per stampanti, fotocopiatrici e fax laser monocromatiche); DIN 33870-2 Office machines - Requirements and tests for the preparation of refilled toner modules for electrophotographical printer, copiers and facsimile machines - Part 2: 4- Colour-printers (Requisiti e test per la preparazione dei toner rigenerati per stampanti, fotocopiatrici e fax laser a colori); DIN Technical report N. 155:2007-09 Information Technology -- Office

machines: Requirements for remanufactured print engines with toner - Monochrome/colour; ASTM F: 2036 Standard Test Method for Evaluation of Larger Area Density and Background on Electrophotographic Printers. Qualità di stampa cartucce di inchiostro: DIN 33871-1 Office machines, inkjet print heads and inkjet tanks for inkjet printers - Part 1: Preparation of refilled inkjet print heads and inkjet tanks for inkjet printers (Macchine per ufficio, testine a getto d'inchiostro e serbatoi a getto d'inchiostro per stampanti a getto d'inchiostro - Parte 1: Preparazione di testine di stampa a getto d'inchiostro ricaricate e serbatoi a getto d'inchiostro); DIN 33871-2 Office machines, inkjet print heads and inkjet tanks for inkjet printers - Part 2: Requirements on compatible ink cartridges (4-colour system) and their characteristic features (Macchine per ufficio, testine a getto d'inchiostro e serbatoi a getto d'inchiostro per stampanti a getto d'inchiostro - Parte 2: Requisiti sulle cartucce d'inchiostro compatibili (sistema a 4 colori) e le loro caratteristiche). In merito alla qualità e resa di stampa dovrà essere indicato nell'elenco delle cartucce offerte il link del sito del o dei produttori in cui sono pubblicate le certificazioni di conformità rilasciate da un organismo di valutazione di conformità accreditato ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 in conformità alle norme UNI CEI EN ISO/IEC della serie 17000, oppure dovranno essere allegate le certificazioni di cui alle norme tecniche sopra citate.

- **Cartucce rigenerate:** possesso di etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 Le cartucce «preparate per il riutilizzo» («rigenerate», «ricostituite»), devono riportare, eventualmente esclusivamente nell'imballaggio primario, la dicitura «Rigenerata» o affini, Pagina 5 di 9 come «Ricostruita», «Remanufactured», «Preparata per il riutilizzo» nonché la denominazione o ragione sociale del produttore, il numero del lotto di produzione, il codice identificativo del prodotto, il codice del produttore dell'involucro originale ricostituito ed essere in possesso di un'etichetta ambientale conforme alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 quale la Der Blaue Engel, la Umweltzeichen, la Nordic Ecolabel o equivalenti. Per il rispetto del criterio relativo alle cartucce rigenerate, nell'elenco delle cartucce offerte, accanto alla denominazione o ragione sociale del produttore, al codice identificativo del prodotto e al codice del prodotto dell'originale corrispondente, dovrà essere indicata l'etichetta ambientale conforme alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 posseduta. Laddove l'operatore economico dimostri di non avere avuto la possibilità di ottenere le citate etichettature o un'etichettatura equivalente entro i termini richiesti per motivi a lui non imputabili, deve dimostrare che le cartucce sono realizzate a «regola d'arte», con involucri (detti anche «gusci») di cartucce esauste recuperate conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente nel paese di produzione, attraverso una certificazione quale Remade in Italy o equivalenti, oppure con le certificazioni o i rapporti di prova rilasciati da un organismo della valutazione della conformità accreditato ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 in conformità alle norme UNI CEI EN ISO/IEC della serie 17000 dell'avvenuta preparazione delle cartucce rigenerate in conformità alle norme tecniche DIN 33870-1 e DIN 33870-2 per cartucce toner, e alle norme tecniche DIN 33871-1 e DIN 33871-2 per le inkjet. Tali certificazioni devono essere allegate in offerta oppure deve essere indicato il link del produttore nel quale dette certificazioni sono pubblicate. Per tutti i criteri ambientali, qualora sussistano le condizioni previste dall'art. 82, comma 2, del decreto legislativo n. 50/2016 sono accettati altri mezzi di prova appropriati.

In riferimento al Lotto 3 la carta per fotocopia dovrà possedere i requisiti di cui al Decreto 4 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013) - Criteri ambientali minimi per l'acquisto di carta per copia e carta grafica.

La/e Ditta/e aggiudicataria/e dovrà/anno fornire all' AnconAmbiente S.p.A. un prospetto generale dei codici sia su formato elettronico che cartaceo o in alternativa fornire username e password (valida per l'intero periodo contrattuale) per accedere ai listini on line al posto del listino in formato cartaceo o elettronico.

Nell'arco dell'esecuzione dei contratti, in riferimento a ciascun lotto, l'AnconAmbiente si riserva la facoltà, qualora se ne verificasse la necessità, di richiedere la fornitura di ulteriori prodotti

(particolarmente per i lotti 1, 2 e 3), anche non previsti dal presente appalto ma comunque appartenenti alla medesima tipologia del lotto di riferimento posto a base di gara a cui la ditta aggiudicataria dovrà applicare la stessa percentuale di ribasso prodotta in sede di gara.

I contratti che verranno perfezionati a seguito della presente procedura non hanno alcun carattere di esclusiva.

ART. 3 - Durata e importo della fornitura

Il contratto avrà durata di 24 mesi naturali e consecutivi dalla data di perfezionamento del contratto ovvero al raggiungimento dell'importo contrattuale specificato.

AnconAmbiente si riserva la facoltà di esercitare l'opzione di rinnovo per ulteriori 24 (ventiquattro) mesi agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario e tale facoltà verrà esercitata sulla base di valutazioni tecniche ed economiche, laddove persistessero ragioni di convenienza.

Ai sensi di quanto disposto all'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, l'AnconAmbiente si riserva la facoltà di prorogare il rapporto contrattuale per ulteriori periodi che cumulati tra loro non potranno superare il periodo di mesi 6 (sei) agli stessi prezzi, patti e condizioni di cui alla presente gara. E' pertanto escluso il tacito rinnovo.

In riferimento a ciascun lotto si precisa quanto segue:

- Lotto 1 – La fornitura di cancelleria di varia tipologia non è esattamente configurabile a priori, sia come caratteristiche che come quantitativi;
 - Lotto 2 – La fornitura di toner, cartucce a getto d'inchiostro e/o equivalenti ORIGINALI non è esattamente configurabile a priori, sia come caratteristiche che come quantitativi. A titolo informativo ma non esaustivo le stampanti in dotazione ad oggi dell'AnconAmbiente sono :
 - Epson EPL-6200;
 - Samsung SCX-4216;
 - Samsung SCX-4521;
 - Samsung SCX-4720;
 - Samsung SCX-4729;
 - Samsung ML-3310;
 - Ricoh SP325SFNw
 - HP LaserJet Pro M148-M149
 - Brother HL-L2370DN
 - Brother MFC-L2710DN
 - Lotto 3 – La fornitura di toner, cartucce a getto d'inchiostro e/o equivalenti RIGENERATI* non è esattamente configurabile a priori, sia come caratteristiche che come quantitativi. A titolo informativo ma non esaustivo le stampanti in dotazione ad oggi dell'AnconAmbiente sono :
 - Epson EPL-6200 (copie min.6200 a toner);
 - Samsung SCX-4216 (copie min.3000 a toner);
 - Samsung SCX-4521 (copie min.3000 a toner);
 - Samsung SCX-4720 (copie min.3000 a toner);
 - Samsung SCX-4729 (copie min.3000 a toner);
 - Samsung ML-3310 (copie min.5000 a toner);
 - Ricoh SP325SFNw (copie min.3500 a toner);
 - HP LaserJet Pro M148-M149 (copie min.1200 a toner);
 - Brother HL-L2370DN (copie min.1200 a toner);
 - Brother MFC-L2710DN (copie min.3000 a toner);
- * è richiesto il servizio di ritiro cartucce usate esaurite a titolo gratuito.
- Lotto 4 – La fornitura annuale di Carta per fotocopie in via stimata e presunta si aggira intorno alle n. 24.000 Risme in formato A4 e n. 20 Risme in formato A3;

L'importo complessivo contrattuale per 24 (ventiquattro mesi) di fornitura è € 44.000,00 (euro cinquaquattromila/00), oltre Iva (in caso di opzione di rinnovo € 88.000,00 oltre IVA) così suddiviso:

- **LOTTO 1 - MATERIALE CANCELLERIA VARIO CIG: _____ importo posto a base di gara € 20.000,00 oltre Iva;**
- **LOTTO 2 – TONER, DRUM ORIGINALI PER STAMPANTI CIG: _____ importo posto a base di gara € 3.500,00 oltre Iva;**
- **LOTTO 3 – TONER, DRUM RIGENERATI PER STAMPANTI CIG: _____ importo posto a base di gara € 8.500,00 oltre Iva;**
- **LOTTO 4 - CARTA PER FOTOCOPIE CIG: _____ importo posto a base di gara € 12.000,00 oltre Iva;**

Gli oneri della sicurezza, per ciascun lotto, di cui al D.lgs. 81/2008 sono valutati pari a zero in quanto non si riscontra la presenza di rischi da interferenza con il personale Anconambiente, poiché l'oggetto del contratto consta nella mera fornitura di materiale.

Qualora fosse necessario per il personale della rete assistenziale della Ditta aggiudicataria recarsi presso le sedi aziendali di AnconAmbiente, viene comunque indicato di attenersi a quanto segue:

- 1) rispettare i sensi di marcia indicati nei piazzali;
- 2) procedere a passo d'uomo dando sempre precedenza ai pedoni;
- 3) prestare la massima attenzione ai veicoli in transito;
- 4) non effettuare le operazioni di carico/scarico/parcheggi al di fuori delle zone previste.

Si precisa che l'importo contrattuale sopra citato, seppure determinato sulla base degli storici dei consumi aziendali, è da considerarsi meramente indicativo e pertanto potrà subire variazioni nel corso della fornitura e qualora non venissero raggiunti nel periodo di validità del contratto, la Ditta aggiudicataria non maturerà diritti a compensi aggiuntivi o ad indennizzi di qualsiasi natura.

Qualora l'importo si esaurisca prima della sua scadenza temporale, AnconAmbiente si riserva di richiedere una variazione di aumento delle forniture fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo contrattuale che la Ditta aggiudicataria sarà tenuta ad eseguire agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario senza alcun diritto ad alcuna indennità aggiuntive.

Verranno pagati esclusivamente i ricambi effettivamente ordinati e consegnati.

Il codice principale CPV (Vocabolario Comune Appalti) del presente appalto per il :

- a) **LOTTO 1 è C.P.V. 30199000-0 - ARTICOLI DI CARTOLERIA E CANCELLERIA;**
- b) **LOTTO 2 è C.P.V. 30125100-2 - C.P.V. 30192113-6 - TONER E CARTUCCE A GETTO DI INCHIOSTRO**
- c) **LOTTO 3 è C.P.V. 30125100-2 - C.P.V. 30192113-6 - TONER E CARTUCCE A GETTO DI INCHIOSTRO;**
- d) **LOTTO 4 è C.P.V. 30197643-5 - CARTA PER FOTOCOPIE;**

Si informa che l'AnconAmbiente SpA si riserva la facoltà di procedere, nelle more della stipulazione del contratto, alla consegna della fornitura in via d'urgenza.

ART. 4 - Esame delle offerte e aggiudicazione della fornitura

La Ditta concorrente dovrà far pervenire entro i tempi e con le modalità descritte, nella lettera di invito, l'offerta economica, riferita al lotto a cui intende partecipare, formulata compilando il "Modello Offerta" (modello D).

L'offerta dovrà essere espressa mediante **un ribasso percentuale unico** in riferimento alla :

- **cancelleria** da applicare sul prezzo dei listini ufficiali delle case costruttrici dichiarati in sede di gara ed in vigore alla data di scadenza della presentazione dell'offerta in riferimento al **lotto 1 (LISTINI UFFICIALI E/O LISTINI EQUIVALENTI)**;
- **toner, drum (tamburo) e cartucce a getto d'inchiostro, nastri per stampanti ad aghi, ORIGINALI**, da applicare sul prezzo dei listini ufficiali delle case costruttrici dichiarati in sede di gara ed in vigore alla data di scadenza della presentazione dell'offerta in riferimento al **lotto 2 (LISTINI UFFICIALI E/O LISTINI EQUIVALENTI)**;

- **toner, drum (tamburo) e cartucce a getto d'inchiostro RIGENERATI, da applicare sul prezzo dei listini ufficiali delle case costruttrici dichiarati in sede di gara ed in vigore alla data di scadenza della presentazione dell'offerta in riferimento al lotto 3 (LISTINI UFFICIALI E/O LISTINI EQUIVALENTI);**
- **carta per fotocopie da applicare sul prezzo dei listini ufficiali delle case costruttrici dichiarati in sede di gara ed in vigore alla data di scadenza della presentazione dell'offerta in riferimento al lotto 4 (LISTINI UFFICIALI E/O LISTINI EQUIVALENTI).**

Il corrispettivo totale dell'offerta, non potrà essere superiore a quello indicato all'**ART. 3 - Durata e importo della fornitura** ed i prezzi scontati per ogni articolo/macrofamiglia dovrà essere, pena esclusione, inferiore a quello corrispondente posto a base di gara.

L'aggiudicazione di ciascun lotto verrà effettuata, anche in presenza di una sola offerta qualora ritenuta congrua per l'AnconAmbiente, sulla base del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., alla Ditta che avrà offerto il ribasso percentuale unico maggiore in ragione dello sconto praticato dalla Ditta sui prezzi dei listini ufficiali delle case costruttrici dichiarati in sede di gara ed in vigore alla data di scadenza di presentazione delle offerte.

Ai fini dell'individuazione dell'elenco prezzi dei sopra citati lotti, AnconAmbiente, farà proprio i listini prezzi in vigore della case madri e/o costruttrici alla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte che resteranno a riferimento per l'intera durata del contratto.

I primi tre mesi della fornitura saranno considerati periodo di prova, al termine del quale l'AnconAmbiente, potrà recedere dal contratto, con decisione motivata, qualora gli articoli, pur dichiarati idonei in sede di gara, si rivelino non corrispondenti ai requisiti richiesti.

Il ribasso unico offerto resterà fisso ed invariabile per l'intero periodo di fornitura (24 mesi) e sarà riferito al listini della casa madri in vigore alla data di scadenza di presentazione delle offerte.

In caso di opzione di rinnovo è ammessa, su richiesta dell'AnconAmbiente, la revisione dei prezzi con i nuovi listini delle case madri prodotti in occasione di perfezionamento del rinnovo contrattuale. L'AnconAmbiente farà propri i nuovi listini prezzi in vigore prodotti alla data di perfezionamento del nuovo affidamento.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purchè ritenuta conveniente e idonea e corrisponda a quanto prescritto nel presente "Foglio Patti e Condizioni"

In caso di offerte uguali, si procederà per sorteggio.

In caso di decadenza della prima Ditta aggiudicataria, si procederà ad aggiudicare l'appalto in favore della seconda migliore offerta e, quindi, a scorrere nella graduatoria fino alla quinta migliore. L'AnconAmbiente si riserva altresì, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere a nessuna aggiudicazione.

ART. 5 – Consistenza e limiti di fornitura

La fornitura comprende le seguenti prestazioni:

- ✓ trasporto e consegna delle forniture presso il magazzino dell'AnconAmbiente SpA di Via del Commercio, 27 di Ancona;
- ✓ tutte le spese di trasporto ed eventuali oneri connessi sono a carico della Ditta aggiudicataria ed eventuali deterioramenti per negligenze in conseguenza del trasporto conferiscono all'azienda il diritto di respingere la fornitura, a tutto danno della Ditta aggiudicataria;
- ✓ la Ditta aggiudicataria effettuerà le operazioni di scarico/carico del materiale fornito dal bordo del mezzo di trasporto a terra con propri mezzi e personale nel rispetto delle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- ✓ documenti di trasporto ed eventuali certificati, schede e manuali d'uso e manutenzione .

ART. 6 - Tempo utile e modalità per la fornitura

I materiali dovranno essere consegnati esclusivamente a seguito di ordinativi emessi dai tecnici di AnconAmbiente per mezzo fax o e-mail. A tal fine, congiuntamente all'affidamento della fornitura la Ditta appaltatrice dovrà comunicare i recapiti telefonici/fax ed e-mail a cui inviare gli ordini.

Le consegne dovranno essere effettuate, in porto franco, presso una delle sedi indicati all'**ART. 5 – Consistenza e limiti di fornitura** nel seguente orario:

- ❖ giorni lavorativi dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30-12.30 e 13.30-15.00

ciascun ordine dovrà essere accompagnato da documento di trasporto che oltre ai dati identificativi della società dovrà riportare , descrizione e quantità del materiale, codice riferimento del catalogo e riferimento dell'ordine effettuato e la documentazione indicata all'**ART. 3 – Definizioni e specifiche tecniche**. Analogamente gli imballaggi del materiale dovranno essere conformi alle indicazioni di cui all'**ART. 3 – Definizioni e specifiche tecniche**.

Ogni comunicazione relativa alla consegna va indirizzata a : sig.ra Simona Brandoni tel. 071-2809841 mail: simona.brandoni@anconambiente.it.

I tempi massimi di consegna per il :

- lotto n. 1 – giorni **n. 5 (cinque)** il cui valore è espresso in giorni naturali e consecutivi (non saranno conteggiate le giornate festive) dalla data della richiesta effettuata mezzo fax o mail;
- lotto n. 2 – giorni **n. 2 (due)** il cui valore è espresso in giorni naturali e consecutivi (non saranno conteggiate le giornate festive) dalla data della richiesta effettuata mezzo fax o mail;
- lotto n. 3 – giorni **n. 2 (due)** il cui valore è espresso in giorni naturali e consecutivi (non saranno conteggiate le giornate festive) dalla data della richiesta effettuata mezzo fax o mail;
- lotto 4 – giorni **n. 4 (quattro)** il cui valore è espresso in giorni naturali e consecutivi (non saranno conteggiate le giornate festive) dalla data della richiesta effettuata mezzo fax o mail.

ART. 7 – Oneri e obblighi diversi a carico dell'appaltatore

Saranno a carico dell'appaltatore i seguenti oneri, obblighi e responsabilità:

- ❖ eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto secondo quanto previsto dal presente “Foglio Patti e Condizioni”;
- ❖ non potranno essere richiesti compensi aggiuntivi per oneri sostenuti per il rispetto della normativa in materia di sicurezza avendo, in sede di offerta, valutato tutti gli adempimenti necessari per lo svolgimento delle prestazioni nel rispetto dei documenti di gara e della normativa vigente;
- ❖ nominare e comunicare un proprio referente dotato di numero di cellulare ed un numero fax ed un indirizzo email di riferimento a cui inviare le richieste di fornitura;
- ❖ su richiesta di AnconAmbiente, ritirare a proprie spese, eventuali forniture riscontrate come non conformi all'ordine;
- ❖ la fornitura del catalogo dei ricambi oggetto della fornitura, tutti in lingua italiana.

ART. 8 – Pagamenti e tracciabilità

Il pagamento della fattura sarà effettuato entro **60** giorni dalla data di ricevimento della stessa (farà fede il timbro di ricevimento dell'Azienda), subordinatamente all'esito positivo delle verifiche di legge e subordinatamente alla accettazione della fornitura mediante bonifico bancario con accredito sul conto corrente dedicato ai sensi della L. 136/10 e s.m.i..

Le fatture non verranno saldate, e la loro ricezione non farà decorrere il termine di cui al comma precedente, qualora non riportino i dati necessari per identificare le prestazioni fatturate, le coordinate bancarie complete ed il codice CIG per l'effettuazione del pagamento.

Ogni fattura dovrà riportare il codice CIG (Codice identificativo gara) e dovrà essere a cadenza mensile comprendendo tutte le consegne effettuate nel mese di competenza per lo stesso numero CIG e riportando il numero dei relativi ordinativi.

Le fatture dovranno essere emesse in base al sistema dello “split payment” o “scissione dei pagamenti” con la seguente dicitura: "*Operazioni assoggettate al regime della scissione dei pagamenti art. 17 Ter, comma 1, D.P.R. 633/1972*".

Ai sensi della legge n. 205 del 27 Dicembre 2017 la Ditta aggiudicataria dovrà trasmettere le fatture in tale formato utilizzando i seguenti dati di riferimento dell'AnconAmbiente S.p.A. - Codice Interscambio SDI: M5UXCR1 (codice di fatturazione B2B) - oppure - Indirizzo mail ragioneria@pec.anconambiente.it.

Non saranno ammesse al pagamento fatture comprendenti anche un solo articolo non regolarmente consegnato e controllato.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/10 e s.m.i..

ART. 9 - Subappalto e cessioni della Ditta

E' assolutamente fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di cedere, sotto qualunque forma, in tutto o anche solo in parte, il contratto d'appalto, pena la nullità.

Si precisa a tal proposito che non si accetteranno richieste di cessione del credito né mandati irrevocabili all'incasso in favore di terzi se non conformi all'art. 106, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

È ammessa la facoltà di subappaltare parte della fornitura nei limiti previsti dalla normativa vigente, purché la Ditta concorrente abbia dichiarato in sede di procedura di voler subappaltare parte delle prestazioni. Non possono essere subappaltate forniture a terzi, senza la previa autorizzazione dell'AnconAmbiente.

Il valore delle forniture che potranno essere subappaltate, non può in ogni caso superare il 50% (cinquanta per cento) del valore della concessione.

Contestualmente alla richiesta di autorizzazione al subappalto, la Ditta aggiudicataria deve trasmettere all' AnconAmbiente il contratto con il subappaltatore sospensivamente condizionato al rilascio dell'autorizzazione al subappalto da parte dell'AnconAmbiente stessa, unitamente a dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. n.445/2000 e s.m.i. comprovante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di ordine morale ex art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

ART. 10 – Vincolo Giuridico e Cauzione definitiva

L'aggiudicazione della fornitura, per ciascun lotto, è subordinato al rispetto delle vigenti norme di legge e delle condizioni richieste nel "Foglio Patti e Condizioni" e nella richiesta di offerta. Mentre l'offerente resterà impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, Anconambiente S.p.A. non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti alla gara ed ad essa necessari e dipendenti conseguiranno piena efficacia giuridica.

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali derivanti dal presente FPC, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere al deposito della cauzione definitiva secondo quanto prescritto ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

La Ditta aggiudicataria, in riferimento al lotto di aggiudicazione, ai fini del perfezionamento del contratto dovrà presentare ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto per una somma garantita pari al 10% dell'importo contrattuale; in relazione all'offerta proposta, nel caso di ribasso superiore al 10%, la garanzia fideiussoria dovrà essere aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti tale percentuale di ribasso (10%), ove il ribasso sia superiore al 20% la garanzia fideiussoria dovrà essere aumentata di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (ai soli fini della determinazione degli eventuali punti percentuali di incremento della garanzia fideiussoria, il ribasso che risultasse composto da decimali verrà considerato con arrotondamento all'unità superiore). Tale cauzione rimarrà vincolata fino alla liquidazione degli importi dovuti (da intendersi quale regolare esecuzione della fornitura).

Tale garanzia definitiva, che dovrà essere conforme a quanto prescritto all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i verrà svincolata ai sensi del citato D.Lgs. 50/2016 e s.m.i e cesserà definitivamente di avere efficacia solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione (ovvero alla liquidazione degli importi dovuti).

Tale garanzia definitiva dovrà inoltre essere conforme allo schema di cui al D.M. 19.01.2018, n. 31 (schema tipo 1.2 o 1.2.1 se più garanti) che dovrà inoltre contenere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, ai sensi dell'art. 103, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e smi;

ART. 11 - Garanzie

La fornitura di cui al presente “Foglio Patti e Condizioni” con le caratteristiche ivi descritte deve risultare a regola d’arte, con l’impiego di materiali rispondenti a quanto indicato all’**ART. 3 – Definizioni e specifiche tecniche**. Il fornitore si impegna a fornire i ricambi sicuri e garantire i prodotti forniti consegnati da tutti gli inconvenienti non derivanti da forza maggiore per un periodo di 12 (dodici) mesi dalla data di effettiva consegna.

Il Fornitore è pertanto obbligato ad eliminare, a proprie spese tutti i difetti manifestatisi, durante tale periodo, nei beni forniti, sia che essi dipendano da vizi di costruzione che da difetti dei materiali impiegati o da cause legate al trasporto e consegna degli stessi o che si deteriorino, per difetti non riconducibili a un normale utilizzo.

L’intervento in garanzia comprende ricambi, mano d’opera ed eventuale trasferta per il ripristino della corretta funzionalità della fornitura. Durante il periodo di validità della garanzia, sono gratuite le sotto indicate prestazioni:

- la fornitura e la sostituzione dei particolari inutilizzabili o inefficienti per difetto di materiale o di fabbricazione;
- la manodopera occorrente per la sostituzione o la riparazione di pezzi o componenti di attrezzature per difetto di materiale o di fabbricazione;

Sono esclusi dagli obblighi di garanzia gli eventi ed i malfunzionamenti che, a giudizio insindacabile dell’AnconAmbiente, siano causati da atti di vandalismo, danneggiamenti, incendi, asportazione dolosa di particolari o a manifesta causa dei cinematismi di vuotatura a corredo degli autocompattatori.

Entro 5 (cinque) giorni consecutivi dalla data di comunicazione dell’AnconAmbiente con cui si notificano i difetti riscontrati e si rivolge invito ad eliminarli, il Fornitore è tenuto ad adempiere a tale obbligo ed, entro tale termine, a ritirare i materiali ed a sostituirli con altri nuovi ai sensi del DPR n. 224/1988 e s.m.i.. In caso contrario AnconAmbiente si riserva la facoltà di procedere ad acquisti presso terzi, addebitando al fornitore l’eventual maggior prezzo, fatto salvo l’applicazione delle penali maturate e l’addebito di maggiori danni ed applicando le penali di cui all’**ART. 13 - Penali**.

ART. 12 –Accettazione della fornitura

La fornitura di cui al presente “Foglio Patti e Condizioni” con le caratteristiche ivi descritte deve risultare a regola d’arte, con l’impiego di materiali rispondenti a quanto indicato all’**ART. 3 – Definizioni e specifiche tecniche**.

Costituisce parte integrante dell’accettazione della fornitura anche la consegna di tutti i documenti di cui all’ **ART. 6 - Tempo utile e modalità per la fornitura**.

AnconAmbiente sulla base delle prove e accertamenti effettuati, potrà accettare i prodotti o rifiutarli o dichiararli rivedibili. Sono rifiutate le forniture che risultino difettose ed in qualsiasi modo non rispondenti alle prescrizioni tecniche.

Possono essere dichiarate rivedibili quelle che presentano difetti di lieve entità cioè che non risultano perfettamente conformi alle prescrizioni tecniche e che si ritiene possano essere poste a carico del fornitore, nelle condizioni prescritte, salvo l’applicazioni di penali per ritardate consegne.

AnconAmbiente si riserva di effettuare, a propria discrezione ed in laboratori di propria fiducia, prove tecniche sulle forniture per verificare la rispondenza di queste a quanto indicato nel presente “Foglio Patti e Condizioni”. Se le prove confermano la rispondenza della fornitura a quanto indicato nel presente “Foglio Patti e Condizioni”, le spese sostenute per l’effettuazione delle prove saranno a carico di AnconAmbiente, viceversa se le prove non confermano la rispondenza a quanto indicato nel presente “Foglio Patti e Condizioni”, AnconAmbiente, si riserva di recedere dagli impegni

assunti addebitando le spese sostenute per l'effettuazione delle prove, salvo il risarcimento del danno ulteriore.

Nel caso in cui AnconAmbiente intenda effettuare le prove sopra citate, affinché il fornitore possa essere presente a tali prove verrà data comunicazione, con raccomandata a.r. o mezzo fax o email, con l'indicazione del giorno e del luogo in cui tali prove saranno espletate con almeno 48 ore di anticipo. L'assenza del fornitore durante le prove, non invalida il risultato delle prove medesime. Il fornitore non potrà impugnare in alcun modo i risultati delle prove, né potrà invocare l'accettazione di partite della stessa fornitura avvenute in precedenti prove come argomento a suo favore nel caso di rifiuto di partite in consegna successive.

L'effettuazione delle prove dei prodotti non esonera comunque il fornitore da eventuali difetti ed imperfezioni, che non siano emersi al momento dell'accettazione, ma vengano in seguito accertate.

In tal caso il fornitore è invitato da AnconAmbiente ad assistere ad eventuale visite di accertamento, dovendo rispondere, per essi ad ogni effetto.

ART. 13 - Penali

In caso di ritardo nella fornitura, salvo il caso di comprovata forza maggiore, sarà applicata un penale in misura giornaliera pari al 1‰ (uno per mille) sull'importo del contratto **per ciascun giorno naturale e consecutivo successivo alla data di scadenza massima di fornitura**. Per ritardi superiori a 10 (dieci) giorni solari, AnconAmbiente si riserva la facoltà di risolvere il contratto, restando a carico della Ditta aggiudicataria inadempiente, anche gli eventuali maggiori oneri che AnconAmbiente dovesse sopportare per l'affidamento e l'acquisto presso altra Ditta del materiale oggetto della presente gara.

Verrà applicata medesima penale anche nel caso di ritardo nella sistemazione dei difetti riscontrati rispetto ai dieci giorni prefissati.

Le penali disciplinate dal presente articolo sono applicate dal Responsabile Unico del Procedimento in sede di contabilizzazione e di pagamento dei corrispettivi spettanti alla Ditta aggiudicataria e sono cumulabili tra di loro. Con riferimento al D.P.R. 633/72 e s.m.i., l'Appaltatore emetterà fattura per il corrispettivo contabilizzato e maturato al lordo delle penali, il cui ammontare risulterà da Nota Debito (esente IVA) emessa da AnconAmbiente.

L'importo complessivo delle penali, determinato dal Direttore dell'esecuzione, non potrà superare il 10% dell'importo contrattuale d'appalto.

Qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo della penale superiore al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, il Responsabile Unico del Procedimento proporrà all'organo competente la risoluzione del contratto per grave inadempimento. Nel caso in cui l'AnconAmbiente, valutate specifiche necessità, decida di non procedere alla risoluzione del contratto, la penale verrà applicata nella sua effettiva entità, se ricorre il caso, anche oltre il 10%.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il diritto di AnconAmbiente di pretendere il risarcimento del maggior danno ai sensi dell'art. 1224, comma 2, del Codice Civile.

ART. 14 – Responsabilità e rispetto delle normative

Tutti i componenti della fornitura in oggetto ed i relativi comandi e dispositivi di sicurezza, dovranno garantire, in uso, conformità alla normativa in materia di sicurezza ed antinfortunistica, e dovranno pertanto essere corredati da dichiarazione di conformità CE. L'Appaltatore assume a proprio carico tutte le responsabilità civili e penali che, per fatto proprio, dei suoi dipendenti ed incaricati, o per manchevolezze o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, dovessero sorgere nei confronti delle persone e delle cose sia di proprietà dell'AnconAmbiente sia di terzi, tenendo esonerata l'Amministrazione dalle relative conseguenze. In ogni caso, la Ditta Fornitrice deve garantire che la fornitura nel suo complesso ed in ogni particolare, sia sicura dovendosi ritenere la presente specifica tecnica solo indicativa. Per quanto non espressamente indicato, i beni forniti devono essere dotati di tutti i dispositivi concernenti la sicurezza idonei a renderli conformi alle prescrizioni stabilite dalla normativa in vigore. Pertanto, il

materiale deve risultare sicuro nei confronti del personale operatore in ogni situazione di impiego e logistica.

ART. 16 – Recesso

AnconAmbiente si riserva la facoltà di recedere dal contratto stipulato in qualsiasi momento.

Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione, a mezzo PEC, almeno 30 giorni naturali e consecutivi prima della data di scioglimento del vincolo contrattuale fermo restando eventuali diverse discipline di legge in materia. Restano in ogni caso salvi i diritti e gli obblighi nascenti dalla fornitura a tale data eseguita ed il mancato guadagno.

La scrivente si riserva la facoltà di recedere dal contratto nel caso in cui la gestione del servizio di raccolta dei rifiuti urbani in essere venga interrotta.

ART. 15 – Disposizioni

Per quanto non previsto dal FPC e dal Contratto, si fa rinvio alla normativa vigente in quanto applicabile, ed in particolare al Codice Civile, alle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., alla L. 120/2020 convertita con D.L. 76/2020 e alla L. 108/2021, convertita con D.L. 77/2021, nonché al D.P.R. 207/2010 e s.m.i. per quanto ancora vigente alla data della presente ed in via residuale alle norme del C.C..

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e delle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

ART. 16 – Osservanza di leggi e decreti

La aggiudicataria sarà tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e del "Foglio Patti e Condizioni" in quanto applicabili ed in genere di tutte le prescrizioni che siano o che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma, indipendentemente dalle disposizioni del presente "Foglio Patti e Condizioni". La aggiudicataria è responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative all'assunzione dei lavoratori, alla tutela antinfortunistica e sociale delle maestranze addette ai lavori in oggetto del presente "Foglio Patti e Condizioni".

ART. 17 - Codice Etico

Si fa presente che i rapporti intercorrenti con la AnconAmbiente SpA sono regolamentati anche sulla base delle prescrizioni indicate nel Codice Etico e nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOGC) adottati dalla AnconAmbiente SpA stessa, ai sensi del Decreto Legislativo 08 Giugno 2001, n. 231 (disponibili sul sito internet www.anconambiente.it – amministrazione trasparente).

ART. 18 – Definizione delle controversie

Ogni eventuale controversia tra l'AnconAmbiente e la Ditta aggiudicataria, che non si sia potuta definire in via amministrativa, sarà deferita al giudice ordinario competente. In tal caso il foro competente sarà quello di Ancona.

ART. 19 – Referente eAllegati

Il referente tecnico per AnconAmbiente è il referente la sig.ra Simona Brandoni rintracciabile presso il numero telefonico 071-2809832 mail simona.brandoni@anconambiente.it.